

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA

Nr KZGW/KPP/2019/...

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-844) przy ul. Grzybowskiej 80/82 (NIP: 527-282-56-16, REGON 368302575), reprezentowanym przez:

.....

– zwanym dalej **Zamawiającym lub PGW WP**

a

–

reprezentowanym przez:

.....

– zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pn. **„Przeprowadzenie przeglądu i sporządzenie projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (PZRP) oraz przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych Projektu”**, na którą składają się wskazane poniżej zadania i podzadania, realizowane w następujących terminach:

Nr zadania/ podzadania	Nazwa zadania / podzadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Zadanie 1	Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym	22 marzec 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań
1.1	Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania PZRP	60 dni od daty podpisania umowy
1.2	Pozyskanie oraz opracowanie danych i informacji na potrzeby Projektu	30 kwietnia 2020 r.
1.3	Przegląd diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz analiza możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi	29 maja 2020 r.
1.4	Przeprowadzenie oceny postępów w realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym	29 maja 2020 r.
1.5	Weryfikacja i aktualizacja celów zarządzania ryzykiem powodziowym	30 czerwca 2020 r.
1.6	Weryfikacja działań oraz opracowanie nowych programów działań 1.6.1 Opracowanie wstępnej listy działań 1.6.2 Weryfikacja wstępnej listy działań i utworzenie bazowej listy działań 1.6.3 Sformułowanie wariantów planistycznych i przeprowadzenie analizy kosztów i korzyści 1.6.4 Wybór optymalnego wariantu planistycznego 1.6.5 Aktualizacja i utworzenie ostatecznych list działań 1.6.6 Aktualizacja katalogu działań przypisanych celom szczegółowym	30 czerwca 2020 r. 31 lipca 2020 r. 31 sierpnia 2020 r. 15 października 2020 r. 15 października 2020 r. 15 października 2020 r.
1.7	Przygotowanie projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym do uzgodnień, opiniowania i konsultacji społecznych	2 listopada 2020 r.
1.8	Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym	

Nr zadania/ podzadania	Nazwa zadania / podzadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
	1.8.1 Przygotowanie i przeprowadzenie procesu uzgodnień i opiniowania projektów aPZRP/PZRP, 1.8.2 Przygotowanie projektów aPZRP/PZRP do przekazania ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, 1.8.3 Przygotowanie działań niezbędnych dla zapewnienia współpracy i koordynacji dla opracowania aPZRP/PZRP z państwami, na terytorium których znajdują się obszary dorzeczy objęte aPZRP/PZRP.	2 listopada 2020 r. 22 grudnia 2020 r. 31 stycznia 2021 r.
1.9	Przygotowanie ostatecznej wersji projektów przeglądu i aktualizacji PZRP do zatwierdzenia przez ministra właściwego ds. gospodarki wodnej 1.9.1 Opracowanie ostatecznych aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy 1.9.2 Przygotowanie publikacji materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym 1.9.3 Przygotowanie rozporządzeń aPZRP/PZRP	30 czerwca 2021 r. 22 grudnia 2021 22 grudnia 2021
1.10	Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym	22 marca 2022 r.
Zadanie 2	Działania informacyjno-promocyjne, w tym kampania informacyjna, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy	
2.1	Działania informacyjno – promocyjne oraz kampania informacyjna	31 marca 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań
2.1.1	Opracowanie harmonogramu działań informacyjno-promocyjnych oraz kampanii edukacyjnej	30 dni od podpisania umowy
2.1.2	Przygotowanie materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne.	31 marca 2022 roku

Nr zadania/ podzadania	Nazwa zadania / podzadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
2.1.3	Reorganizacja strony internetowej w ramach serwisu www.powodz.gov.pl	31 marca 2021 roku
2.1.4	Bieżące zasilanie treścią strony internetowej www.powodz.gov.pl	31 marca 2022 roku
2.1.5	Przygotowanie identyfikacji wizualnej i bannerów internetowych Identyfikacja wizualna Banner projektu Banner konsultacji społecznych	30 dni od podpisania umowy 60 dni od podpisania umowy 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.6	Przygotowanie, produkcja i dystrybucja plakatu informacyjnego Plakat informujący o prowadzeniu projektu POIiŚ Plakat na potrzeby konsultacji społecznych	60 dni od podpisania umowy 60 dni od podpisania umowy 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.7	Kampania z ambasadorem projektu	31 marca 2022 roku
2.1.8	Przygotowanie, produkcja i dystrybucja broszury informacyjnej	30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.9	Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 konferencji ogólnokrajowych	I kwartał 2020 roku II kwartał 2020 roku IV kwartał 2020 roku III kwartał 2021 roku
2.1.10	Prowadzenie działań Public Relations	31 marca 2022 roku
2.1.11	Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych w mediach	31 marca 2022 roku
2.1.12	Opracowanie i emisja krótkich filmów informacyjnych dotyczących projektu aPZRP	22 listopada 2020 roku
2.1.13	Opracowanie i emisja krótkiego filmu reklamowego dotyczącego projektu aPZRP	22 listopada 2020 roku
2.1.14	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej	31 marca 2022 roku
2.1.15	Przeprowadzenie kampanii w mediach/kampanii ambient	31 marca 2022 roku

Nr zadania/ podzadania	Nazwa zadania / podzadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
2.1.16	Podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych	31 marca 2022 roku
2.2	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy	22 czerwca 2021 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań
2.2.1	Opracowanie harmonogramu konsultacji społecznych projektu aPZRP.	22 września 2020 roku
2.2.2	Przygotowanie wersji niespecjalistycznych projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy.	8 grudnia 2020 roku
2.2.3	Opracowanie i emisja filmu informacyjnego dotyczącego procesu konsultacji społecznych projektu aPZRP.	8 grudnia 2020 roku
2.2.4	Opracowanie instrukcji zgłaszania uwag do projektu przeglądu i aktualizacji PZRP podczas konsultacji społecznych.	8 grudnia 2020 roku
2.2.5	Przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji w ramach konsultacji społecznych Przygotowanie ankiety papierowej i on-line Raport z ankietyzacji i baza danych wyników	8 grudnia 2020 roku 22 czerwca 2021 roku
2.2.6	Organizacja i przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w poszczególnych regionach wodnych.	22 czerwca 2021 roku
2.2.7	Podsumowanie procesu konsultacji społecznych	22 czerwca 2021 roku

2. Strony zgodnie ustalają, że za terminy wykonania poszczególnych zadań i podzadań, wynikające z ust. 1, przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru produktów, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, uwzględniając czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbioru określonej w § 9 Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia określają stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) - Załącznik nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 2, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku opisu sposobu realizacji prac zaproponowanego przez Wykonawcę na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie realizacji umowy, rozwiązań, które zostaną ostatecznie wdrożone.
5. Projekt „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym” jest współfinansowany ze środków UE Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach II osi priorytetowej *Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu*, działanie 2.1 *Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności zasadami polityk unijnych dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, ochrony środowiska, równych szans, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i jej załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ oraz niniejszą Umową.
8. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 i § 7 Umowy.

ZESPÓŁ WYKONAWCY

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi wytycznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju usług.
2. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy Zespół specjalistów z odpowiednim doświadczeniem i kwalifikacjami, składający się co najmniej z osób wskazanych w ofercie.
3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, w stosunku do Wykazu osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, możliwe są jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonego w SIWZ. Wniosek o zmianę w składzie osobowym Zespołu, zawierający informację o przyczynach takiej zmiany, Wykonawca jest zobowiązany przekazać, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę,

- w formie pisemnej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje nowo wskazanych osób.
4. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia pisemnego wniosku od Wykonawcy.
 5. Zmiana składu osobowego Zespołu Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
 6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, ust. 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca nie może dokonać powierzenia, o którym mowa w ust. 6, bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia pisemnego wniosku od Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w § 12, przez podmioty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 9. Wykonawca, któremu ujawniona została informacja poufna, będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające dla Zamawiającego z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI

§ 3.

1. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Wykonawcami pozostałych zadań w projekcie „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”, tj. Wykonawcą zadania 4 *Zarządzanie projektem aPZRP*, Wykonawcą zadania 3 *Opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie SOOŚ* oraz Wykonawcą zadania 5 *Zakup specjalistycznego oprogramowania, a także innymi wyznaczonymi przez Zamawiającego Wykonawcami projektów powiązanych tematycznie z przedmiotem Umowy, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.*
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.
3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy. Uwagi te oraz wyznaczony termin na ich analizę i uwzględnienie przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.

5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji pracy.
6. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w dni i godziny robocze Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.
8. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 7 może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternastu) dni kalendarzowych.
9. Strony umowy wyznaczają po jednym swoim przedstawicielu do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
10. Zmiana osób kontaktowych, wskazanych w ust. 9, nie wymaga zmiany Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy,
wynosi:
..... **zł netto** (słownie: zł),
..... **zł brutto** (słownie: zł).

Nazwa zadania	Cena netto (PLN)	Cena brutto (PLN)
Zadanie 1		
Zadanie 2		

2. Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
3. Podatek od towarów i usług (VAT) naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 5.

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Strony akceptują fakt, iż wypłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, nastąpi zgodnie z procedurami przyjętymi dla zadań dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. Kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną wypłacone na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur w odniesieniu do poszczególnych podzadań.
4. Podstawę wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3, stanowią podpisane protokoły odbioru stwierdzające odbiór produktów bez wad (poszczególnych podzadań), zgodnie z procedurą określoną w § 9.
5. Zamawiający dokona płatności kwoty wynagrodzenia przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
7. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie i autorskie prawa majątkowe

- do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 10, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie
3. Odbiór prac, o których mowa w ust. 2 powyżej, zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do wynagrodzenia całkowitego wynikającego z Umowy.
 4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia;
 - b) zwłoki Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego w §1 ust. 1 Umowy przekraczającej 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych;
 - c) naruszenia przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, praw własności intelektualnej podmiotów trzecich;
 - d) nie przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 14 (czternaście) dni roboczych przed upływem okresu ważności zabezpieczenia.
 5. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 4 powyżej, może nastąpić w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od daty upływu czasu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń Umowy.
 6. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”, przy czym odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia wyżej wymienionej Umowy o dofinansowanie projektu;
 - c) naruszenia postanowień § 12 umowy, przy czym odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 (czternaście) dni kalendarzowych od uzyskania przez Zamawiającego informacji o naruszeniu.
 7. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
 8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, Wykonawcy przysługuje, część wynagrodzenia za prace zrealizowane i odebrane zgodnie z protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 2.
 9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości, Zamawiający będzie uprawniony do zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył na podstawie Umowy oraz do żądania zwrotu w całości kwot zapłaconych Wykonawcy.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 11 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę w całości lub w części, w szczególności jeżeli Wykonawca nie podjął lub przerwał realizację Umowy bez uzasadnionych przyczyn albo jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób naruszający postanowienia Umowy, w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 1 Zamawiający:
 - 1) w przypadku zwłoki po stronie Wykonawcy – żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, albo
 - 2) wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie części Umowy, której dotyczy zwłoka, a w przypadku nie dotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za każdorazowe niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.
3. Za każdorazowe niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu stosownego aneksu lub wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 12 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.
6. Za zwłokę Wykonawcy w udzieleniu informacji, o której mowa w § 3 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. W przypadku, gdyby wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
11. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed podpisaniem niniejszej Umowy w wysokości: zł brutto, słownie: złotych w formie (dopuszczone są formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 pkt 1-5) ustawy PZP).
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 10% Wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należyście wykonany, przez co należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania prac, o którym mowa w § 9 ust. 4. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygaśnie przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania prac, Wykonawca na 14 (czternaście) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Pzp lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.
8. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1)-5) ustawy Pzp. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Pzp, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien spełniać wymogi określone w SIWZ.

PROCEDURA AKCEPTACJI WYNIKÓW PRACY

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego produkty wykonane w ramach zadań i podzadań opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Produkty w ramach każdego z zadań i podzadań podlegać będą procedurze akceptacji przez Zamawiającego w formie odbioru, zakończonego podpisaniem protokołu odbioru z każdego zadania i podzadania.
2. Terminy wykonania zadań i podzadań zgodnie z art 1 ust 1 są terminami, w których powinna nastąpić akceptacja produktu. Wykonawca chcąc dotrzymać tych terminów jest zobowiązany przekazać produkty odpowiednio wcześniej, uwzględniając:
 - a) czas dla Zamawiającego na sprawdzenie produktów, określony w ust 4;
 - b) czas dla Wykonawcy na wprowadzenie ewentualnych poprawek wynikających z uwag Zamawiającego i ponowne przekazanie Zamawiającemu produktów do akceptacji, określony w ust 6.
3. Wykonawca na co najmniej 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym przekazaniem prac do odbioru poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie przekazania produktu.
4. Przystępując do akceptacji produktu, Zamawiający sprawdza prawidłowość jego wykonania w ciągu 5 – 20 dni roboczych od momentu przekazania produktów w zależności od objętości i charakteru przekazywanych danych; w wyjątkowych przypadkach termin może być krótszy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie produktów podlegających procedurze odbiorowej, wykonanych w ramach poszczególnych zadań, przy protokole przekazania wyłącznie w formie elektronicznej, za wyjątkiem ostatecznej wersji produktów odbiorowych. Wszystkie egzemplarze wersji papierowych dokumentacji podlegającej odbiorom powinny zostać własnoręcznie podpisane ze strony Wykonawcy przez co najmniej Kierownika.
6. W wyniku przeprowadzonego przeglądu jakości Zamawiający:
 - 1) przyjmuje produkt bez uwag i uznaje za wykonany zgodnie z umową; za datę akceptacji uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru produktu bez wad; podpisanie protokołu odbioru produktu bez uwag kończy procedurę akceptacji;

- 2) uznaje, że przekazany produkt nie spełnia postawionych przez niego wymagań; w takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazany produkt Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek; Wykonawca dokona poprawek i ponownie przekaże produkt Zamawiającemu nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu przez Zamawiającego produktu z uwagami wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności) oraz z nowym protokołem odbioru; odbiór nastąpi po zatwierdzeniu produktu przez Zamawiającego bez uwag.
7. Procedura odbioru zostaje powtórzona dla poprawionych wersji produktów (aż do czasu przyjęcia prac bez uwag i uznania ich przez Zamawiającego za wykonane zgodnie z umową).
8. Odbiór Produktu dokonywany jest przy udziale Wykonawcy, przez komisję w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, przy udziale innych członków Grupy Roboczej ds. Przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (GR ds. aPZRP). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia na odbiór osób trzecich, a w szczególności przedstawicieli instytucji finansujących oraz ekspertów merytorycznych.
9. Ustalenia komisji, o której mowa w ust 8, spisywane są w protokole odbiorczym, podpisywanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotu Umowy do recenzji przez wskazanych przez Zamawiającego ekspertów, a Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego odniesienia się do uwag recenzentów i nieodpłatnego wprowadzenia stosownych uzupełnień, w ramach procedury odbiorowej.
11. Akceptacja następuje po podpisaniu przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego protokołu odbioru. Podpisanie protokołów przekazanych produktów bez uwag kończy procedurę odbioru dla poszczególnych zadań.
12. Po zrealizowaniu wszystkich zadań przewidzianych umową podpisany jest protokół odbioru końcowego zawierający pełną listę zadań, które zostały odebrane i dla których zostały podpisane protokoły odbioru. Protokół odbioru końcowego podpisany jest przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10.

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu Umowy powstanie jakiegokolwiek wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) na wszystkich dostępnych w chwili przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, poprzez wprowadzanie do pamięci

- komputera, digitalizowanie, przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; rozpowszechniania/eksploatacji w sieciach komputerowych;
 - d) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
 - e) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.
2. Wykonawca, wraz z przeniesieniem praw autorskich, udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 3. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie prawa zależnego, o których mowa w Umowie, ujęte jest w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
 5. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również wszelkie dane, dokumenty, produkty (pośrednie i końcowe), wyniki prac i materiały zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy, jako swojej własności.
 6. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów oraz danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych dokumentów oraz danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych Zamawiającemu. W przypadku otrzymania dokumentów oraz danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu oryginałów Zamawiającemu oraz zniszczenia wszelkich kopii w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 7. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część

pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.

8. Zapisy ust. 1-5 powyżej, dotyczą również innych podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy w całości bądź w części.

GWARANCJA, RĘKOJMIA I ASYSTA

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty i wyniki prac na okres do dnia 22 marca 2025 r., , liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu asysty, w zakresie oraz ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na okres do 22 marca 2025 r., , liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowania konsekwencji tych błędów oraz udzieli Zamawiającemu - w razie zaistnienia potrzeby - stosownych wyjaśnień, dotyczących przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i asysty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek, udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji, w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
7. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
8. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy w okresie 24 miesięcy.
9. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty i dane oraz ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania

- umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do skopiowania i zachowania dla własnych celów archiwalnych po jednej kopii wszelkich rezultatów prac, w szczególności dokumentów, stworzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
 7. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 13.

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o źródle dofinansowania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane Instytucji Wdrażającej przez Zamawiającego są przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w celu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych. Dane osobowe, które dotyczą Wykonawcy, mogą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w określonym wyżej celu.
4. Zamawiający jest umocowany do powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający jest umocowany do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia, w ramach niniejszej umowy, tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

OZNAKOWANIE PROJEKTU

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich produktów składających się na przedmiot zamówienia (zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej) zgodnie z zasadami

oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.

ZMIANY UMOWY

§ 15.

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - b) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminów, zakresu lub sposobu wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub na skutek okoliczności zależnych od Zamawiającego lub okoliczności zaistnienia siły wyższej – poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo zmiana umowy o dofinansowanie, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian;
 - d) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu Umowy w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
 - e) w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
 - f) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
 - g) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących, pomimo starań Wykonawcy, nieopublikowaniem aPZRP w formie rozporządzeń w terminie do dnia 22.12.2021 r., uniemożliwiających wykonanie prac przewidywanych w podzadaniu 1.9.3 oraz zadania 1.10 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia za

- zgodą Zamawiającego termin zakończenia zadania 1.9.3 zostanie przedłużony, maksymalnie do dnia 22.03.2022 r., bez zmiany zakresu przedmiotu zamówienia ani zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- h) w związku z ww. okolicznościami zakres przedmiotu zamówienia zadania 1.10 zostanie przeniesiony do prac do realizacji w ramach asysty bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- i) w przypadku zastosowania zmian, o których mowa w lit. g), a pomimo dalszych starań Wykonawcy, trwają lub wystąpią nowe okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące nieopublikowaniem aPZRP w formie rozporządzeń w terminie do dnia 31.03.2022 r., za zgodą Zamawiającego zakres przedmiotu zamówienia zadania 1.9.3 niezrealizowany do dnia 31.03.2022 r. w związku z ww. okolicznościami zostanie przeniesiony do prac do realizacji w ramach asysty bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- zmiana danych teleadresowych;
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - zmiana w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 16.

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów

- i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
 6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki

podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 18.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie skierowany na drogę postępowania sądowego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z Umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.